

Personeel & Salaris



Een nieuwe kijk op
salarisverwerking

INHOUDSOPGAVE



INLEIDING	3
SPECIFIEKE VOORDELEN VOOR SERVICEVERWERKERS	6
SPECIFIEKE VOORDELEN VOOR PROFIT- EN NON-PROFIT ORGANISATIES	8
MODULES	10
ONDERSTEUNING EN TRAINING	11
MANAGEMENT CHECKLIST	12

INLEIDING



Als veeleisend salarisdeskundige wilt u een pakket dat betrouwbaar en flexibel is, snelle en efficiënte invoer van gegevens biedt, u ondersteunt in uw dagelijkse werkzaamheden én volop profiteert van het gebruiksgemak en de integratiemogelijkheden van Microsoft Windows. Hierdoor is 'verborgen' informatie snel en eenvoudig zichtbaar te maken en te presenteren. Unit 4 Personeel & Salaris, het complete product voor salarisverwerking en personeelsadministratie is zo'n pakket. Het pakket is uit te splitsen in Unit 4 Salaris en Unit 4 Personeel. Beide oplossingen zijn los van elkaar te gebruiken. In deze brochure wordt Unit 4 Salaris uitgebreid beschreven. Het is onderdeel van een uiterst succesvolle serie Windowsproducten die speciaal ontwikkeld is voor de veeleisende gebruiker. Unit 4 Salaris biedt u een nieuwe kijk op salarisverwerking door de degelijkheid van een uitstekend softwareproduct te combineren met de flexibiliteit die u nu en in de toekomst nodig heeft.

FLEXIBEL

Unit 4 Salaris is uitermate flexibel: u kunt direct aan de slag met de meegeleverde standaardinrichting, of u kunt het pakket geheel op maat (laten) inrichten. Unit 4 Salaris is door het flexibele gegevensbeheer inzetbaar in alle bedrijfstakken.

MEERDERE GEBRUIKSMOGELIJKHEDEN

Unit 4 Salaris is volledig internet-enabled. Dat wil zeggen dat het product niet alleen geschikt is voor lokaal gebruik, maar ook voor gebruik via internet zodat ook derden online mutaties kunnen invoeren. De expertise van Unit 4 Agresso op het gebied van gegevensbeveiliging en veilige internetverbindingen staat daarbij garant voor optimale bescherming van gegevens en privacy.

Unit 4 Salaris biedt u de volgende gebruiksmogelijkheden:

- Lokaal gebruik, waarbij u de hardware en software aanschaft.
- Gebruik via internet, waarbij salarisverwerking in-huis plaatsvindt.

De applicatie is geïnstalleerd bij Unit 4 Agresso. Via internet hebt u toegang tot alle beschikbare functionaliteiten van de applicatie. Cliënten van een serviceverwerkende organisatie of medewerkers van een andere vestiging kunnen via internet mutaties invoeren of bijvoorbeeld management-rapportages vervaardigen.

- Gebruik via internet, waarbij salarisverwerking wordt uitbesteed.

De applicatie draait bij Unit 4 Agresso. Via de verschillende mogelijkheden van decentrale invoer legt uw salarisadministrateur de mutaties vast, die vervolgens door Unit 4 Agresso gecontroleerd en verwerkt worden.



U hebt de mogelijkheid om te wisselen tussen de verschillende gebruiksmogelijkheden. Er kan op die manier bijvoorbeeld snel en gemakkelijk voor opvang worden gezorgd bij langdurige uitval van de salarisadministrateur. Hiermee is de voortgang van uw salarisadministratie gewaarborgd.

OVERZICHTELIJKE VERWERKING

De Windows-omgeving biedt u uitstekende mogelijkheden om werkzaamheden overzichtelijk te maken. Elke gebruiker heeft in één oogopslag inzicht in de voortgang van zijn of haar portefeuille. Verwerkingen kunnen altijd over meerdere werkgevers tegelijkertijd worden uitgevoerd. De gegevens van de werknemers zijn op te vragen door in te zoomen op een werkgever. Nog verder inzoomen geeft inzicht in de details van de geselecteerde werknemer. Hier kunt u direct het effect van uw mutaties zien en het volledige bruto-netto traject – inclusief de kosten – bekijken.

UW EIGEN SALARISSPECIFICATIE

Standaard beschikt Unit 4 Salaris over een overzichtelijke salarisspecificatie. De indeling van de salarisspecificatie kunt u echter ook naar eigen inzicht aanpassen. U kunt bijvoorbeeld het organisatielogo op de specificaties laten afdrukken, zodat u gebruik kunt maken van blanco papier.

PRO FORMA BEREKENINGEN

De pro forma functionaliteit binnen Unit 4 Salaris biedt de mogelijkheid om snel salarisberekeningen te maken op basis van bruto-netto, netto-bruto, maar ook vanuit de kosten. De pro forma berekening kan rekening houden met reeds opgebouwde cumulatieven. Een ideaal hulpmiddel bij bijvoorbeeld sollicitatiegesprekken.

UITGEBREIDE CONTROLEMOGELIJKHEDEN

Unit 4 Salaris biedt u uitgebreide mogelijkheden om de ingevoerde en verwerkte gegevens te controleren. Direct na de berekening kan online, vanuit diverse invalshoeken, gekeken worden hoe het salaris van een medewerker is opgebouwd. Wanneer u meer informatie wilt over het tot stand komen van een berekening kunt u met behulp van de 'trace-functie' detailinformatie over een berekeningsonderdeel opvragen. Hierdoor krijgt u een gedegen inzicht in het verloop van – afzonderlijke – calculaties en bent u in staat onduidelijkheden snel te verhelderen.

Unit 4 Salaris biedt daarnaast de mogelijkheid om met behulp van een standenregister en het periodeoverzicht meerdere periodes van een medewerker met elkaar te vergelijken, zodat verschillen eenvoudig op te sporen zijn.

INFORMATIEVERKENNER

(INTEGRATIE MET MICROSOFT WORD EN MICROSOFT EXCEL)

Unit 4 Salaris beschikt over een standaard informatieverkenner. Het gebruik van deze verkenner is bijzonder eenvoudig en veelzijdig. Alle denkbare informatie kunt u hierin terugvinden. De informatie is simpel te filteren, te sorteren en te groeperen. Bovendien beschikt u met een druk op de knop over de informatie in Microsoft Word of Excel, waar u de gegevens eenvoudig kunt bewerken tot presenteerbare managementinformatie; simpeler kan niet! Voor de integratie met Microsoft Word kent Unit 4 Salaris de mogelijkheid om gebruik te maken van sjablonen. Door deze sjablonen op te slaan in een eigen centrale bibliotheek heeft u een uitstekend middel in handen om uw standaard correspondentie een persoonlijk tintje te geven.

WERELDSTANDAARDEN

Unit 4 Salaris is ontwikkeld op basis van de wereldstandaard van Microsoft Windows. Hierdoor is de inwerktijd voor gebruikers beperkt en kunt u beschikken over alle vertrouwde Windowsfunctionaliteiten. Integratie met standaard officeproducten als Microsoft Word, Excel en Outlook, maar ook met intranet en internet is hierbij vanzelfsprekend. Unit 4 Salaris maakt gebruik van MS SQL Server als database omgeving. Dit betekent een stabiele, open omgeving met onbeperkte groeimogelijkheden en een uitgebreid scala aan voorzieningen voor het beheer.

SPECIFIEKE VOORDELEN VOOR SERVICEVERWERKERS

Tijden veranderen, ook voor accountants- en administratiekantoren. Uw rol verlegt zich naar het terrein van advisering, analyse en begeleiding. U ontwikkelt nieuwe diensten, zoekt samenwerking, verhoogt uw kwaliteit en verkent de markt. Kortom: u bent aan het ondernemen. En dat allemaal terwijl het dagelijkse werk door blijft gaan. U wilt dat uw dienstverlening vlekkeloos verloopt. Uw informatievoorziening is daarin een kritische factor. Denkt u maar aan al die instanties die allemaal van u verwachten dat ze op tijd van de juiste informatie worden voorzien. Door de zich terugtrekkende overheid en de flexibilisering van de CAO's ontstaat voor werknemers steeds vaker de mogelijkheid afspraken te maken met de werkgever over arbeidsvoorwaarden. Hierdoor kunnen arbeidsvoorwaarden van medewerkers binnen één organisatie sterk van elkaar verschillen. Het gevolg van al deze ontwikkelingen is dat de werkzaamheden van de salarisverwerker steeds complexer worden en dat veel softwarepakketten in functionaliteit achterblijven.

CENTRALE INRICHTING

In Unit 4 Salaris werkt u op eenvoudige wijze met een onbeperkt aantal administraties. Door de centrale inrichting van onder andere regelingen en looncomponenten (en de intelligente indeling ervan naar CAO, Sector, Bedrijfstak of UWV) wordt het inrichten van administraties van werkgevers een eenvoudige zaak. Ook alle verzekeringen die werknemers via de werkgever hebben afgesloten, legt u centraal vast, waarna u de berekening volledig geautomatiseerd laat uitvoeren! De door u zelf toegevoegde regelingen worden automatisch voorzien van schermen om de noodzakelijke informatie te onderhouden. Unit 4 Salaris vormt hiermee de solide basis voor een cafetaria- of Employee Benefit-systeem.

CENTRAAL REKENINGSCHEMA (JOURNAALMODEL)

U kunt ten aanzien van uw grootboekrekeningschema uitgaan van de door Unit 4 Agresso aangeleverde standaardinstelling of u kunt uw eigen inrichting aanhouden. De inrichting van het rekeningschema kan centraal worden gehouden voor al uw administraties. Daarbij is journalisering per looncomponent of per looncomponentengroep mogelijk. Ook kunnen kosten doorbelast worden naar kostenplaatsen of afdelingen. Afwijkende rekeningnummers legt u eenvoudig vast bij de werkgever. De journaalpost kan geëxporteerd worden naar de meeste financiële applicaties.

SIGNAALFUNCTIE

De uitstekende signaleringsmogelijkheden van Unit 4 Salaris zorgen ervoor dat u uw cliënten tijdig op de hoogte kunt stellen van zaken die belangrijk zijn. U bepaalt zelf of het systeem moet signaleren op bijvoorbeeld verjaardagen, in- en uitdiensttreding, afloop van de proeftijd, afloop van het contract, keuringsdata, salarisperiodieken et cetera.

DECENTRALE VASTLEGGING/EXTERNE INVOER

Uw cliënten kunnen hun informatie aanleveren in Excelformaat of via internet. Het is niet langer nodig papieren overzichten heen en weer te faxen, of op het laatste moment nog telefonisch de mutaties op te vragen. Met behulp van de Excel-invoermodule worden uw cliënten in staat gesteld snel, eenvoudig (en gecontroleerd!) de mutaties digitaal aan te leveren. Deze leest u vervolgens in uw systeem in, zonder kans op overnamefouten of onvolledigheden.

Met de module voor het extern vastleggen via internet worden deze mogelijkheden nog verder uitgebreid. Deze module is volledig 'web-enabled' en biedt de mogelijkheid ook 'last minute' mutaties te verwerken. De module is met name geschikt voor serviceverwerkende organisaties of organisaties met meerdere vestigingen. Zodra de mutaties (via internet) zijn vastgelegd en akkoord bevonden, kan de centrale administratie overgaan tot de verwerking ervan.

TIJDWINST

Unit 4 Salaris verwerkt met een druk op de knop dezelfde handelingen voor grote(re) groepen werkgevers of werknemers. U filtert, selecteert en groepeert alle werkgevers die u wilt verwerken en met slechts enkele muisklikken worden de verwerkingen automatisch gestart. U hebt er geen omkijken meer naar en door de a-synchrone verwerkingstechniek kunt u direct verder werken!



SPECIFIEKE VOORDELEN VOOR PROFIT- EN NON-PROFIT ORGANISATIES



Arbeidsvoorwaarden van werknemers binnen één organisatie kunnen zeer divers zijn door toenemende individuele afspraken tussen werkgever en werknemer. De salarisadministrateur wordt steeds vaker gezien als adviseur op dit gebied. Hij dient dan ook ondersteund te worden door de middelen die hij heeft zodat hij op ieder moment kan beschikken over de juiste managementinformatie. Daarnaast dient het reguliere proces van salarisverwerking efficiënt te verlopen zodat de salarisadministrateur de benodigde tijd vrij kan maken om zijn adviesrol uit te voeren. Unit 4 Salaris zorgt ervoor dat u volledig voor deze nieuwe rol bent toegerust en neemt veel taken van u over, onder door u zelf te bepalen voorwaarden. Zo ondersteunt Unit 4 Salaris u bij het uitvoeren van de adviserende werkzaamheden door u tijdig te informeren over de zaken die voor u belangrijk zijn.

MEERDERE WERKGEVERS OF B.V.'S

Unit 4 Salaris is uitstekend geschikt voor het verwerken van meerdere administraties. Zo kan eenvoudig een holdingstructuur worden aangebracht.

VRIJE VELDEN EN RUBRIEKEN

Extra informatie die u naast de salarisadministratie apart wilt bijhouden, kunt u naar eigen inzicht inrichten. Wilt u bijvoorbeeld pc-privé regelingen administreren? U kunt elke gewenste informatie invoeren en vervolgens weer gebruiken om managementinformatie aan te onttrekken.

SIGNAALFUNCTIE

De uitstekende signaleringsmogelijkheden van Unit 4 Salaris zorgen ervoor dat u tijdig wordt geïnformeerd over zaken die u belangrijk vindt. U bepaalt zelf of het systeem moet signaleren op bijvoorbeeld verjaardagen, in- en uitdiensttreding, afloop van de proeftijd, afloop van het contract, keuringsdata, salarisperiodieken et cetera.

INFORMATIESTROMEN

Unit 4 Salaris is er op gericht al uw berichtgevingen aan externe instanties snel, efficiënt en – waar mogelijk – digitaal te verstrekken. Veel van deze informatie wordt automatisch voor u gegenereerd op het moment dat het van toepassing is. Of het nu gaat om de aangifte loonbelasting, betaalbaarstelling via telebanking, automatische aan- en afmelding bij arbodiensten en ziekenfondsen, CBS-statistieken of welke informatie u maar wilt verstrekken: Unit 4 Salaris regelt het allemaal.

BUSINESS INTELLIGENCE

Door het gebruik van Unit 4 Salaris beschikt u over een grote hoeveelheid gegevens. Deze schat aan gegevens is om te zetten in waardevolle informatie door gebruik te maken van de separate Unit 4 Salaris Business Intelligence tool. Met deze tool bent u sneller, flexibeler en kunt u beslissingen nemen die beter gefundeerd zijn. Gebruik van deze tool biedt u directe toegang tot de database van Unit 4 Salaris. Ingewikkelde analysefuncties worden heel eenvoudig. Gegevens kunnen worden gefilterd en informatie kan worden gepresenteerd in rapport-, tabel- en grafiekvorm. Op basis van de verkregen informatie kan gezocht worden naar trends en kunnen details zichtbaar worden gemaakt door de aanwezige zoomfaciliteiten. Het analyseren van de informatie kan zowel online als offline gebeuren.

MODULES

Unit 4 Salaris beschikt over de volgende additionele modules:

MODULE BOUWBEDRIJVEN

De bouwsector heeft een complexe loonverwerking. Daarom heeft Unit 4 Salaris een specifieke module ontwikkeld die alle looncomponenten en verwerkingsmogelijkheden voor deze sector in zich heeft.

PERSONEELSINFORMATIE

Door het salarisproduct te combineren met het volledig geïntegreerde HRM-product ontstaat de mogelijkheid veel aanvullende gegevens over uw medewerkers op een efficiënte wijze vast te leggen. Voor de inhoud van het HRM-product verwijzen wij naar de specifiek daarvoor beschikbare brochure.

MODULE IMPORT

De module Import wordt ingezet voor zowel de conversie van uw oude systeem als voor koppelingen met andere pakketten. Hierbij kunt u denken aan personeelsinformatie-systemen, urenverantwoordingsystemen of bijvoorbeeld Excel-sheets met gegevens over vaste en periodieke mutaties.

MODULE EXTERNE VASTLEGGING – MICROSOFT EXCEL

Met behulp van deze module wordt een Excel-bestand aangemaakt vanuit Unit 4 Salaris met informatie over de werknemers, de muteerbare looncomponenten en de dagensoorten. Het Excel-bestand wordt vervolgens vanuit Unit 4 Salaris automatisch per e-mail naar de werkgever gestuurd. De werkgever vult de gevraagde gegevens in en stuurt het bestand terug naar de salarisadministratie. De informatie in het Excel-bestand wordt vervolgens weer in Unit 4 Salaris geïmporteerd. De module maakt gebruik van Microsoft Excel en Microsoft Outlook.

MODULE EXTERNE VASTLEGGING – HTML

Deze module is volledig 'web-enabled' en biedt de mogelijkheid ook 'last minute' mutaties te verwerken. De module is met name geschikt voor serviceverwerkende organisaties of organisaties met meerdere vestigingen. Zodra de mutaties (via internet) zijn vastgelegd en akkoord bevonden, kan de centrale administratie overgaan tot de verwerking ervan.

ONDERSTEUNING EN TRAINING



Unit 4 Agresso ondersteunt haar gebruikers bij de implementatie van het pakket. Een juiste implementatie is uiteraard van groot belang. De kennisoverdracht moet efficiënt plaatsvinden, de gegevens moeten betrouwbaar zijn en de inrichting van het pakket moet volledig toegesneden worden op uw specifieke situatie. Daarnaast zijn de ontvangers van de salarisspecificatie er natuurlijk op gespitst dat de salarisspecificatie correct is; de output van het nieuwe systeem moet perfect zijn.

Om Unit 4 Salaris optimaal in uw organisatie te implementeren, heeft Unit 4 Agresso een implementatiemethodiek, genaamd Tunit, ontwikkeld. Deze methodiek wordt hierna verder toegelicht.

Na de implementatie van Unit 4 Salaris houdt de ondersteuning niet op. Regelmatig organiseert Unit 4 Agresso workshops over actuele thema's. Daarnaast is een selfservice interwebsite beschikbaar, die u als gebruiker van Unit 4 Salaris voorziet van informatie over nieuwe ontwikkelingen, nieuwe versies, gebruikersdocumentatie en dergelijke. Daarnaast biedt de site de mogelijkheid aangemelde supportvragen te registreren en te volgen, ervaringen met andere gebruikers uit te wisselen via het discussieforum en de kennisdatabase te raadplegen. Naast deze wijze van ondersteuning beschikt Unit 4 Salaris over een telefonische helpdesk waar onze materiedeskundigen u te woord staan.

TUNIT

Integrale aanpak van het automatiseringstraject

Een verandering van informatiesysteem heeft invloed op allerlei facetten van een organisatie. Om het veranderingsproces optimaal te kunnen begeleiden en aansturen, heeft Unit 4 Agresso Tunit ontwikkeld, een implementatiemethodiek die gebaseerd is op de jarenlange ervaring van Unit 4 Agresso met complexe implementaties. Tunit is gericht op een integrale aanpak van het automatiseringstraject. Het gaat niet alleen om het installeren en configureren van soft- en hardware, maar ook om het vertrouwd maken van alle niveaus van de organisatie met een nieuwe werkwijze. Tunit omvat dan ook onderdelen als de marketing van het project, het verzorgen van opleidingen van medewerkers en het doorvoeren van veranderingen in de administratieve organisatie. Tunit kent drie fases: Onderzoeksfase, Implementatiefase en Optimalisatiefase.

MANAGEMENT CHECKLIST



ALGEMENE PAKKETKENMERKEN

- Volledige integratie van gegevens voor salarisverwerking en HRM
- Onbeperkt aantal werknemers, werkgevers en gebruikers
- In-huis verwerking en in-service verwerking
- Gebruik op eigen lokatie of via internet (ASP)
- Licentie en prijs op basis van benodigde capaciteit (u betaalt voor wat u verwerkt)
- Zeer uitgebreide standaardinrichting door Unit 4 Agresso onderhouden
- Inrichting eenvoudig uit te breiden
- Centrale registratie van regelingen
- Centrale registratie van externe organisaties
- Centraal journaalmodel
- Geïntegreerde en contextgevoelige Helpfunctie
- Variabele menu-indeling
- Integrale uitwisseling met Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel)
- Im- en exportfaciliteiten
- Dupliceermogelijkheden
- Autorisatie op werkgeversniveau, menu-indeling, gebruikersgroepen en gebruikers

WERKGEVERS- EN ORGANISATIE-INFORMATIE

- Model werknemers
- Relaties (banken, verzekeraars, etc.)
- UWV-, branche-, sector-, en CAO-gerelateerde regelingen
- Automatische aangiften (LB, MSV, Jaarwerk, Ziekenfonds)
- CBS-aangifte
- Informatiestromen
- Werkstromen

- Elektronische betalingen
- Vrije velden en rubrieken
- Meerdere verloningstijdvakken
- Afdelingen, kostenplaatsen en kosten-dragers
- Urenverantwoording
- Turn-around formulieren
- Periodieke mutaties via Microsoft Excel
- Controle met behulp van standen-register en hash-totalen

WERKNEMERSINFORMATIE

- Uitgebreide NAW-gegevens
- Telecommunicatiegegevens
- Registratiegegevens
- Meerdere betaalwijzen
- Arbeidsovereenkomst
- Meerdere dienstverbanden
- Salarisering
- Parttimers
- Vrije velden en rubrieken
- Spaarregelingen
- Leningen
- Reserveringen

BEREKENINGSMOGELIJKHEDEN

Fiscaal

- Witte en groene tabel
- Artiesten en beroepssporters
- Thuiswerkers
- Herleidingsregels
- Afdrachtverminderingen (o.a. kinderopvang, ouderschapsverlof)
- Reiskostentabel
- Minimumlonen
- Anoniementarief
- Arbeidskortingen
- Automatische toepassing voordeelregel
- Vakantiebonnen

- 30%-regeling
- Automatische toepassing dagtabel
- 65-plussers
- Eindheffingen
- Studentenregeling
- Alle tijdvakken

(SV)-Regelingen

- Alle SV-regelingen
- Pensioenfondsen
- Vut-fondsen
- UWV (GUO, GAK, CADANS, SFB, SFS, USZO)
- Sociale fondsen
- Aanvullende verzekeringen
- WAO-hiaat

Overig

- Vakantiegeld reserveringen
- 13e maand
- Registratie vakantiedagen/-uren
- Registratie ATV-dagen/-uren
- Buitenlandse betalingen
- Leningen administratie
- Ziekengeld
- Loonschalen
- Tijd voor Tijd
- Verlofsparen
- Eindejaarsuitkering

LOONVERWERKING

- Gevisualiseerde verwerking
- Automatische controles
- Automatische meldingen aan derden (MSV, Ziekenfondsverklaring)
- (Digitale) aangiften (LB, PLO, CBS, MSV, PIEN)
- Collectieve mutaties
- Overzichtelijk mutatieprogramma
- Automatische signaleringen (verjaardag, dienstjaren, etc.)
- A-synchrone verwerkingsgang (batchverwerking)
- Bruto-Netto, Netto-Bruto, Netto-totaal, Kosten, Kostentotaal
- Flexibele journalisering
- Automatische correctieprocedure
- 'Trace'-functie voor berekeningen
- Logging

RAPPORTAGE

- Zelf te definiëren salarisspecificatie
- Loonstaten
- Betaalstaten
- Personeelskaarten
- Mutatieverslagen
- Kostprijsoverzichten
- Aangiften
- Loonjournaal
- Kostenjournaal
- Periodieke signaleringen
- Afdrachtkortingen
- Premieoverzichten
- Meldingen (MSV, Ziekenfondsverklaring, ziekmeldingen)
- Rapportontwerper
- Informatieverkenner
- Standenregister

OVERIG

- Decentrale vastlegging HTML en Microsoft Excel
- Koppeling met P.I. Systemen
- Koppeling met à la Carte-systemen
- Koppeling met Employee Benefits-systemen
- Koppeling met Tijdsregistratiesystemen
- Koppeling met systemen voor urenverantwoording

ONDERSTEUNINGMOGELIJKHEDEN

- Ruime conversie mogelijkheden
- Diverse trainingen en cursussen (klassikaal en onsite)
- Formulebouw
- Consultancy
- Implementatiebegeleiding
- Projectmanagement
- Telefonische helpdesk
- Internet support (24 x 7)
- Remote support
- Kennisdatabase



Unit 4 Agresso Personeel & Salaris Welbergweg 40, 7556 PE Hengelo, Postbus 313, 7550 AH Hengelo
T: 074 245 54 44, F: 074 245 54 45, personeelensalaris@unit4agresso.com, www.unit4agresso.nl/personeel&salaris

Uw UNIT 4 AGRESSO-PARTNER: